

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 октября 2010 г. N 212-П
Об утверждении Положения о Государственной
жилищной инспекции Республики Карелия

Правительство Республики Карелия постановляет утвердить прилагаемое Положение о Государственной жилищной инспекции Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А.В.НЕЛИДОВ

Утверждено Постановлением Правительства РК от 08.10.2010г. № 212-П

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной жилищной инспекции Республики Карелия

1. Государственная жилищная инспекция РК (далее - Инспекция) является органом исполнительной власти РК, осуществляющим на территории РК функцию государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям.

2. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией, законами, указами и распоряжениями Главы РК, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными нормативными правовыми актами РК, а также настоящим Положением.

3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Инспекция является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Республики Карелия, иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления деятельности Инспекции.

5. Финансовое обеспечение деятельности Инспекции осуществляется за счет средств бюджета РК

6. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Инспекции, является собственностью Республики Карелия и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

7. Предельная штатная численность и структура Инспекции утверждается Правительством РК.

8. Место нахождения Инспекции - г. Петрозаводск.

9. Инспекция:

1) вносит предложения Главе Республики Карелия, Правительству Республики Карелия по основным направлениям государственной политики в установленной сфере деятельности;

2) вносит в установленном порядке Главе РК, в Правительство Республики Карелия проекты законов РК, правовых актов Главы РК и Правительства РК и других документов, по которым требуется решение Главы РК, Правительства РК, в установленной сфере деятельности;

3) участвует в подготовке проектов федеральных законов, законов РК и иных правовых актов, представляет заключения на проекты законов РК, правовых актов Главы и Правительства РК в установленной сфере деятельности;

4) участвует в подготовке проектов ежегодных отчетов Главы РК о результатах деятельности Правительства РК, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным

Собранием РК, в части реализации государственной политики в сфере деятельности Инспекции;

5) координирует в пределах своей компетенции деятельность органов исполнительной власти РК, органов местного самоуправления, организаций в установленной сфере деятельности;

б) обобщает практику применения законодательства Республики Карелия, прогнозирует тенденции развития в установленной сфере деятельности на основании проводимого анализа;

7) осуществляет государственный контроль за:

а) использованием и сохранностью жилищного фонда;

б) соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;

в) соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

г) соблюдением правил пользования жилыми помещениями;

д) соблюдением порядка и правил признания жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для постоянного проживания и перевода их в нежилые;

е) соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами;

ж) соблюдением требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам;

з) соблюдением требований оснащенности многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) соблюдением требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

к) соблюдением требований о разработке и доведении до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах;

л) соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям;

м) техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по их содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

н) техническим состоянием и обслуживанием внутридомового газового оборудования;

о) осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;

п) наличием и соблюдением условий договоров между собственниками государственных или муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и потребителями;

р) выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;

с) проведением конкурсов на обслуживание и капитальный ремонт домов государственного и муниципального жилищных фондов;

8) проводит анализ причин нарушений жилищного законодательства и разрабатывает предложения по совершенствованию жилищного законодательства в пределах установленной компетенции;

9) проводит инспекционные обследования и проверки подконтрольных объектов в пределах своей компетенции;

10) выносит заключения, в пределах своей компетенции, о несоответствии жилого помещения (многоквартирного дома) установленным требованиям и передает их в межведомственную комиссию, осуществляющую оценку соответствия жилого помещения (многоквартирного дома) установленным требованиям и признающую жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

11) представляет Главной государственной жилищной инспекции РФ и Правительству РК статистическую отчетность по единым формам, утвержденным в установленном порядке;

12) осуществляет рассмотрение обращений граждан и прием граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Инспекции;

13) обеспечивает деятельность руководителя в реализации его полномочий по решению кадровых вопросов;

14) обеспечивает ведение делопроизводства, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции;

15) осуществляет управление закрепленным за Инспекцией государственным имуществом РК;

16) в установленном порядке обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, за исключением сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне;

17) обеспечивает защиту государственной тайны и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) участвует в пределах своей компетенции в организации и осуществлении в установленной сфере деятельности мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий на территории РК;

20) осуществляет полномочия в области гражданской обороны в установленной сфере деятельности;

21) осуществляет выполнение мер пожарной безопасности;

22) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов правовых актов Инспекции;

23) проводит антикоррупционный мониторинг;

24) разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности;

25) осуществляет в установленном федеральным законодательством порядке функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленных сферах деятельности, в том числе размещение государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

26) осуществляет в установленном порядке взаимодействие с органом исполнительной власти РК, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков;

27) оказывает информационную и методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

28) участвует в установленном порядке в межрегиональном и международном сотрудничестве в установленной сфере деятельности;

29) осуществляет в соответствии с решениями Главы РК, Правительства РК организационное обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов;

30) организует и проводит разъяснительную работу по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

31) выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ и Республики Карелия, поручениями Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия.

10. Инспекция при реализации возложенных на нее функций в установленном порядке:

1) запрашивает и получает необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Инспекции;

2) привлекает в установленном порядке организации, отдельных специалистов для разработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Инспекции, экспертизы документов и материалов;

3) создает рабочие органы;

4) издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Республики Карелия, нормативные правовые и иные акты, контролирует выполнение указанных актов, дает разъяснения по их применению;

5) проводит консультации, научно-практические конференции, семинары по вопросам, относящимся к сфере деятельности Инспекции;

6) в установленном порядке вносит предложения (представления, ходатайства) о присвоении почетных званий и наградений государственными наградами РФ и Республики Карелия;

7) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства в установленной сфере деятельности, в порядке и на основаниях, установленных законодательством РФ, составляет протоколы, рассматривает дела об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности; устанавливает перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых отнесено к полномочиям Инспекции;

8) дает представления об аннулировании или приостановлении действия лицензий на осуществление деятельности юридическими и физическими лицами, допускающими грубые нарушения жилищного законодательства, правил и нормативов, связанных с использованием, содержанием и ремонтом жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

9) участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию жилых зданий и их инженерных систем после проведения капитального ремонта или реконструкции в пределах своей компетенции;

10) осуществляет иные предусмотренные законодательством права.

11. Инспекцию возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой РК по согласованию с Главной государственной жилищной инспекцией РФ.

12. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

13. Руководитель:

1) осуществляет руководство Инспекцией на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на нее функций;

2) распределяет обязанности между своими заместителями;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия предложения по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Инспекции;

5) осуществляет в соответствии с законодательством о труде и государственной гражданской службе права и обязанности представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих Инспекции и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Инспекции;

6) утверждает штатное расписание Инспекции в пределах фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на ее содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Карелия;

7) действует от имени Инспекции без доверенности, представляет ее во всех органах и организациях, заключает договоры в установленном порядке;

8) исполняет поручения Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и РК.

14. Государственные жилищные инспектора имеют служебные удостоверения единого образца, а также личный штамп (печать) с указанием фамилии, инициалов и наименования Инспекции, которую они представляют.