

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Гарантия-Плюс»

С.Б. Кочкарев

«28» декабря 2023 г.

МП

**План антикоррупционных мероприятий
ООО «Гарантия-Плюс»
на 2024 г.**

№ п/п	Наименование антикоррупционного мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо за реализацию мероприятия
1	Организация и ведение личного приема граждан руководителем организации	В часы приема	Директор организации - Секретарь приемной
2	Прием граждан сотрудниками организации	В часы приема	Исполнительный директор - Начальники отделов
3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации, в том числе осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных правил	Ежедневно	Исполнительный директор - Начальник по безопасности
4	Мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики с подготовкой соответствующего отчета.	Ежегодно, до 15 января	Заместитель директора по правовым вопросам

5	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции.	Ежегодно (в течение текущего года)	Секретарь приемной
6	Организация электронного взаимодействия между гражданами/организациями и органами власти через официальные источники: электронная почта, ГИС ЖКХ, сайт организации	Ежедневно	Системный администратор - Секретарь приемной - Главный специалист по правовым вопросам
7	Ведение отдельного учета обращений граждан/организаций о фактах коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Секретарь приемной
8	Проведение обучающих мероприятий, консультирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по вопросу «конфликта интересов».	Ежегодно	Начальник юридического отдела
9	Осуществление внутреннего контроля и аудита экономической и финансовой деятельности организации, в том числе хозяйственных операций, бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета.	Постоянно (в течение текущего года)	- Главный бухгалтер - Начальник экономического отдела
10	Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами: анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах (на предмет их добросовестности, деловой репутации и т.д.); включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционных оговорок; отказ от сотрудничества с контрагентами, репутация которых пострадала в результате коррупционных скандалов и правонарушений.	Постоянно (в течение текущего года) при заключении договоров	- Заместитель директора по правовым вопросам - Начальник юридического отдела экономического отдела - Начальник отдела капитального ремонта - Специалисты юридического отдела

11	<p>Размещение документов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе перечня антикоррупционных мероприятий на официальном сайте организации http://garantia-plus.ru.</p>	По мере необходимости	<p>Заместитель директора по правовым вопросам Системный администратор</p>
12	<p>Организация сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции: сообщение в соответствующие органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно в ходе осуществления уставной деятельности; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений.</p>	<p>Постоянно (в течение текущего года)</p>	<p>Директор Исполнительный директор - Начальник по безопасности - Работники организации</p>