

**План антикоррупционных мероприятий
ООО «Гарантия-Плюс»
на 2025 – 2026 год**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Гарантия-Плюс»
С.Б. Кочкарев
«28» декабря 2024 г.
г. Петропавловск-Камчатский

№ п/п	Наименование антикоррупционного мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо за реализацию мероприятия
1	Мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики с подготовкой соответствующего отчета.	Ежегодно, до 15 января	Заместитель директора по правовым вопросам Начальник по безопасности
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (при наличии).	Ежегодно (в течение текущего года)	Секретарь приемной
3	Ведение базы данных обращений граждан (организаций), в том числе по вопросам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Секретарь приемной Начальник по безопасности
4	Ознакомление с мероприятиями и консультирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по вопросу «конфликта интересов».	Ежегодно, второй квартал текущего года	Главный специалист по правовым вопросам

5	Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций, бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета.	Постоянно (в течение текущего года)	Главный бухгалтер
6	Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами: анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах (на предмет добросовестности, деловой репутации и т.д.); включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционных оговорок.	Постоянно (в течение текущего года) при заключении договоров	Заместитель директора по правовым вопросам Начальник юридического отдела Специалисты юридического отдела
7	Рассмотрение предписаний органов государственной власти в установленные сроки и принятие необходимых и возможных законных мер по их исполнению	Постоянно (в течение текущего года)	Заместитель директора по правовым вопросам Начальник юридического отдела Специалисты юридического отдела
8	Размещение нормативных документов и перечня антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Общества.	Один раз в год (в первом квартале)	Системный администратор
9	Организация сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции: сообщение в соответствующие органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых Общество стало известно; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений.	Постоянно (в течение текущего года)	Директор Начальник по безопасности Работники организации